



INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ  
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ COVASNA

D.J.S. COVASNA - 520009 - SFÂNTU GHEORGHE Str. Kossuth Lajos Nr.18  
[www.covasna.insse.ro](http://www.covasna.insse.ro), e-mail tele@covasna.insse.ro, telefon 0267-311948

Nr. 941 / 18.05.2018

**RAPORT  
DE  
ACTIVITATE**

**DIRECȚIA JUDEȚENĂ DE  
STATISTICĂ COVASNA**

- 2017 -

# **RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ COVASNA**

## **CAPITOLUL I. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

*Direcția Județeană de Statistică* este organizată și funcționează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică și Ordinului Președintelui I.N.S. nr. 512/01.10.2013 privind aprobarea structurilor organizatorice ale direcțiilor generale, direcțiilor și compartimentelor distincte din cadrul INS, aparat central și direcții teritoriale de statistică, respectiv Ordinul nr. 513/01.10.2013 privind aprobarea statelor de funcții ale Institutului Național de Statistică – aparat central și direcții teritoriale de statistică.

*Direcția Județeană de Statistică Covasna* are următoarea structură organizatorică :

- 1) Serviciul dezvoltare sistem statistic teritorial, gestiune resurse umane și financiare și de prelucrare date
- 2) Compartimentul de producție statistică
- 3) Compartimentul sinteze, coordonare anchete, diseminare și relații cu publicul
- 4) Compartimentul IT și infrastructură statistică (INSPIRE)

Structura organizatorică, numărul de posturi și subordinea compartimentelor menționate anterior au fost stabilite prin Ordinul Președintelui I.N.S. nr. 644 din 25.02.2011.

Direcția Județeană de Statistică este subordonată Institutului Național de Statistică și are relații cu toate direcțiile generale și direcțiile din I.N.S. respectiv direcțiile generale de statistică regionale și direcțiile județene de statistică din țară. D.J.S. Covasna are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale și locale.

Direcția Județeană de Statistică este condusă de un director executiv, care asigură conducerea operativă a direcției.

Directorul executiv conduce întreaga activitate a D.J.S. Covasna și reprezintă direcția în raporturile cu organele administrației publice locale, precum și cu organizațiile din țară și străinătate.

În aplicarea prevederilor legale, directorul executiv emite decizii, stabilind măsurile necesare pentru realizarea acestora.

Direcția Județeană de Statistică Covasna, serviciu de statistică oficială, în subordinea Institutului Național de Statistică, organizează și întreține sistemul informațional statistic în profil teritorial. D.J.S. Covasna are ca obiect de activitate culegerea, prelucrarea, stocarea, analiza, difuzarea

rezultatelor cercetărilor statistice cuprinse în „Programul Cercetărilor Statistice infra anuale și anuale” stabilit de I.N.S. conform PSNA 2017, constituirea fondului teritorial de date statistice cu caracter economic, financiar, social, demografic, juridic necesar elaborării politicii economice și sociale respectiv publicarea și diseminarea datelor statistice.

Comisia de Confidențialitate Statistică – formată din 3 membri nominalizați prin decizie a directorului executiv – este autoritatea tehnică cu rol consultativ responsabilă cu elaborarea și implementarea unui Program de asigurare a confidențialității datelor individuale deținute de DJS Covasna pe întregul flux de colectare, procesare, stocare și diseminare.

## **1. Serviciul dezvoltare sistem statistic teritorial, gestiune resurse umane și financiare și de prelucrare date**

- **Obiectul activității**

- a) proiectarea informatică a lucrărilor statistice pentru nevoi locale;
- b) asigurarea metodelor și tehniciilor informatiche de obținere a datelor statistice în profil teritorial;
- c) dezvoltarea aplicațiilor informatiche de interes focal și național;
- d) interfață cu sistemele informatiche ale administrației publice locale;
- e) participă la elaborarea programelor privind formarea și perfecționarea personalului din Direcția Județeană de Statistică;
- f) administrarea rețelelor de calcul aflate în dotarea Direcției Județene de Statistică ;
- g) arhivarea, păstrarea și gestionarea informațiilor pe suport magnetic;
- h) testarea, implementarea și gestionarea aplicațiilor informatiche de Direcția generală de tehnologia informației din INS;
- i) întreținerea aplicațiilor de mare volum.
- j) întocmirea proiectului de buget al direcției și urmărirea încadrării în bugetul aprobat;
- k) întocmirea documentelor de plăti, urmărirea execuției bugetare;
- l) evidența mijloacelor materiale și bănești ale direcției;
- m) asigurarea funcționării gestiunilor, a activităților administrative și a parcului auto;
- n) statul de funcțiuni ai personalului direcției;
- o) drepturile salariale ale personalului din direcție;
- p) drepturile salariale ale colaboratorilor direcției;
- q) întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale ale direcției;
- r) raportul statistic privind numărul mediu al salariaților și fondul de salarii;
- s) acordarea vizei de control finanțier preventiv;

- **Organizare, subordonare, relații**

*Serviciul dezvoltare sistem statistic teritorial, resurse umane și financiare și de prelucrare date* este organizat și funcționează în cadrul Direcției Județene de Statistică și este subordonat directorului executiv. Are relații de colaborare cu serviciile și compartimentele din direcție, cu direcțiile de statistică județene, cu serviciile specifice ale Ministerului economiei și finanțelor și

Ministerul muncii, familiei și egalității de șanse de la nivelul județului și cu cele de specialitate din I.N.S.

- **Atribuții și responsabilități**

1. Planifică și organizează activitatea de dezvoltare a aplicațiilor informaticе de interes local și național în colaborare cu INS;
2. Organizează sistemul statistic teritorial în conformitate cu prevederile Legii nr. 226/11.06.2009 privind organizarea și funcționarea statisticei oficiale în România, instrucțiunile și ordinele I.N.S.;
3. Coordonează activitatea informatică desfășurată la nivelul serviciilor și compartimentelor din direcție;
4. Asigură cadrul organizatoric pentru implementarea și exploatarea aplicațiilor informaticе la nivelul județului;
5. Asigură din punct de vedere informatic, condițiile pentru utilizarea unitară a metodologiei statistice la nivelul județului și instruiește personalul de la unitățile furnizoare de informații, pentru utilizarea corectă a definițiilor, clasificărilor, nomenclatoarelor și registrelor statistice;
6. Colaborează cu celealte instituții și organe specializate din județ (finanțe, bănci, protecție socială, învățământ, sănătate, protecția mediului, justiție, evidența populației, registrul comerțului etc.) în vederea integrării în sistemul informațional statistic teritorial a informațiilor statistice;
7. Implementează și întreține registrul agenților economici – componentele teritoriale;
8. Stabilește necesarul de materiale consumabile specifice serviciului sau compartimentului;
9. Face propuneri privind elaborarea programelor pentru dezvoltarea sistemului statistic teritorial;
10. Colaborează împreună cu direcțiile de specialitate din INS pentru stabilirea unui minim de indicatori economico-sociali reprezentativi la nivel teritorial, obligatorii pentru caracterizarea dezvoltării economico-sociale a județului;
11. Propune măsuri de protecție a celor ce lucrează cu tehnica de calcul, atât din punct de vedere al tensiunii de alimentare cât și a protecției în fața display-ului;
12. Gestioneză registrul statistic al întreprinderilor (REGIS).
13. Coordonează și perfecționează sistemul informațional operativ pentru principalii indicatori economico-sociali urmăriți la nivelul județului;
14. Recepționează pachetele de programe, testează soluțiile elaborate, semnalează anomaliiile, pregătește aplicațiile (programele, nomenclatoarele, fișierele de date);
15. Administrează și exploatează aparatura de multiplicare din dotare;
16. Asigură validarea datelor recepționate prin rularea programelor de prelucrare la nivel local;
17. Asigură transmiterea datelor la I.N.S.;
18. Coordonează introducerea, validarea, prelucrarea primară și transmiterea datelor statistice, colaborează cu INS pentru corectarea erorilor apărute în urma executării fluxului de prelucrare a datelor;
19. Distribuie aplicațiile și documentațiile, după testare, serviciilor, compartimentelor corespunzătoare, asigurând în continuare asistență software;

20. Asigură eşalonarea aplicaţiilor informaticе, ţinând cont de cerinţele I.N.S., dar şi resursele tehnice şi umane din cadrul direcţiei;
21. Asigură legătura cu I.N.S. prin teletransmisie şi urmăreşte respectarea termenelor din programul de activitate pentru transmiterea lucrărilor;
22. Elaborează aplicaţii pentru prelucrarea automată a informaţiilor statistice de interes local;
23. Implementează aplicaţii informaticе realizate de I.N.S.;
24. Administrează bazele de date locale şi tehnică de calcul din dotare;
25. Supraveghează şi urmăreşte toată reţeaua de calculatoare, asigură instruirea şi consultanţa pentru exploatarea optimă a reţelei de calculatoare;
26. Execută procesarea tabelelor finale, tehnoredactarea, procesarea de texte şi publicaţii;
27. Întocmeşte proiectul anual de buget al instituţiei;
28. Urmăreşte încasarea veniturilor activităţii de diseminare a datelor statistice;
29. Urmăreşte şi analizează execuţia bugetului;
30. Întocmeşte documentaţia cu necesarul lunar de credite bugetare, precum şi pentru eventualele virări de credite bugetare;
31. Întocmeşte documentele pentru angajare, lichidare, ordonanţare şi de plată a cheltuielilor pentru activitatea direcţiei;
32. Întocmeşte statele de plată ale drepturilor salariale şi ţine evidenţa reţinerilor din drepturi salariale, întocmeşte documente pentru deplasări interne;
33. Întocmeşte ordinele de plată privind obligaţiile către buget şi celealte fonduri şi declaraţii privind obligaţiile către CAS, sănătate, şomaj;
34. Întocmeşte fişele fiscale;
35. Eliberează adeverinţe salariaţilor;
36. Întocmeşte documentele necesare desfăşurării operaţiunilor de casă, registrul de casă, ţine la zi activitatea casieriei;
37. Participă la inventarierea anuală sau ori de câte ori este nevoie;
38. Întocmeşte lunar situaţia privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
39. Acordă viza de control finançiar preventiv şi întocmeşte rapoartele privind controlul finançiar preventiv;
40. Ţine evidenţa contabilă a veniturilor, a creditelor şi angajamentelor bugetare şi a cheltuielilor pe cele două activităţi (bugetară şi de diseminare a datelor statistice);
41. Ţine evidenţa analitică a mijloacelor fixe (registrul numerelor de inventar, fişa mijlocului fix, evidenţa pe locuri de folosinţă) şi a obiectelor de inventar pe locuri de folosinţă, pe cele două activităţi;
42. Ţine evidenţa materialelor, a debitorilor, creditorilor, a conturilor în afara bilanţului;
43. Urmăreşte debitorii şi clienţii;
44. Întocmeşte balanţele analitice şi sintetice;
45. Întocmeşte situaţiile financiare lunare;
46. Întocmeşte programul anual al achiziţiilor publice, toate documentele privind achiziţiile publice conform legislaţiei în vigoare, precum şi raportările privind achiziţiile publice către Direcţia Finanţelor Publice;

47. Ține evidența consumului de carburanți și a documentelor privind evidența auto: foi de parcurs, FAZ;
48. Întocmește documente de transfer și casare a mijloacelor fixe;
49. Asigură funcționarea magaziilor de gestiune;
50. Asigură curațenia și alte activități administrative în vederea asigurării funcționalității direcției;
51. Elaborează documentația pentru obiectivele de investiții și urmărește realizarea acestora;
52. Respectă și aplică legislația în domeniu;
53. Îndeplinește orice alte sarcini legate de activitatea finanțier contabilă, de achiziții și administrativă.
54. Întocmește rapoarte statistice privind numărul mediu al salariaților și fondul de salariai pentru direcție, care se transmit către I.N.S. la datele stabilite;
55. Ține evidența salariaților direcției, întocmește formele pentru angajare, evaluare profesională, promovare, detașare, transfer, acordare de gradăjii, acordarea / majorarea sporului pentru vechime, întocmirea dosarelor de pensionare, încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
56. Întreține evidența centralizată a concediilor de odihnă, a celor de studii, medicale, fără plată;
57. Asigură cadrul legal de desăsurare a examenelor sau concursurilor privind încadrarea și avansarea în muncă;
58. Întocmește adeverințe care să ateste calitatea de salariat la solicitarea angajaților direcției;
59. Asigură legitimațiile de acces în instituție;
60. Urmărește modul de întocmire a fișei postului pentru salariații din direcția județeană de statistică ;
61. Întocmește și întreține fișa personală și fișierul aprecierilor anuale a salariaților;
62. Elaborează lucrările de secretariat pentru comisia de examinare, angajare și avansare a personalului din direcțiile județene de statistică ;
63. Aduce la îndeplinire și alte sarcini pe care le primește din partea directorului executiv.

#### *Activitatea de diseminare date*

- **Obiectul activității**
  - a) Îndeplinește funcția de unic furnizor de date și informații statistice în cadrul direcției județene de statistică în conformitate cu aprobarea conducerii și a normelor I.N.S.;
  - b) păstrează, arhivează și depozitează lucrările din fondul național de date statistice;
- **Atribuții și responsabilități**
  - a) Constituie, organizează și păstrează fondul de date statistice la nivelul județului pe ansamblu, ramuri, sectoare etc.;
  - b) Furnizează date statistice către alte organe județene cu aprobarea conducerii direcției;
  - c) Prospectivează piața teritorială de informații statistice pentru a depista utilizatori potențiali și pentru a diversifica gama de produse statistice;
  - d) Asigură constituirea, păstrarea și actualizarea seriilor de date statistice pentru indicatorii de cea mai mare importanță, în scopul caracterizării stării și evoluției economico-sociale a județului;

- e) Asigură respectarea regulilor de confidențialitate a informațiilor statistice în întreaga activitate de difuzare a informațiilor statistice;
- f) Asigură cadrul organizatoric pentru difuzarea datelor statistice și informarea opiniei publice asupra principalelor aspecte privind evoluția fenomenelor și proceselor economico-sociale la nivelul județului și al unităților administrativ-teritoriale componente;
- g) Organizează puncte de vânzare a publicațiilor statistice ale I.N.S.;
- h) Propune lista utilizatorilor la care se difuzează gratuit publicațiile editate de Direcția Județeană de Statistică;
- i) Informează conducerea Direcției Județene de Statistică în legătură cu problematica publicațiilor și propune măsuri de îmbunătățire tematică a publicațiilor și a întregii activități de concepție și elaborare a acestora.

## **2. Compartimentul de producție statistică**

*Compartimentul de producție statistică* se ocupă de asigurarea datelor statistice privind: industria, energia electrică, investiții, construcții, transporturi, comerțul interior și comerțul exterior, agricultură, silvicultură, cercetarea științifică, protecția mediului, fondurile fixe, locuințe, forță de muncă și salarii, prețuri și tarife, turism, servicii.

### **• Obiectul activității**

- a) culegerea datelor și informațiilor statistice de la operatorii economici de pe teritoriul județului, din ramurile și activitățile ce intră în sfera serviciului sau compartimentului, conform programelor anuale aprobate;
- b) interpretarea unitară a metodologilor, indicatorilor și clasificărilor ce se utilizează în vederea realizării cercetărilor statistice;
- c) validarea și valorificarea datelor statistice în conformitate cu metodologiile aprobate;
- d) difuzarea formularelor căre unitățile raportoare (operatorii economici, gospodării și persoane) care sunt cuprinse în cercetările statistice;
- e) întocmirea lucrărilor statisticice centralizate pe baza datelor primite de la operatorii economici prin rapoarte statistice, chestionare elaborate pentru înregistrările speciale, anchete statistice sau prin alți purtători de informații;
- f) furnizarea de date și informații statistice necesare serviciilor din cadrul Institutului Național de Statistică la perioadele și termenele prevăzute în planul de activitate și în normele stabilite de I.N.S.;
- g) participarea la perfecționarea metodologiei statistice pentru ramurile care intră în sfera de activitate a serviciului;

### **• Organizare, subordonare, relații**

*Serviciul de producție statistică* este organizat și funcționează în cadrul *Direcției Județene de Statistică* și este subordonat directorului executiv. Are relații de colaborare cu celelalte servicii și compartimente din cadrul direcției județene, cu alte direcții județene de statistică din țară în vederea stabilirii și obținerii informațiilor în profil teritorial, cu I.N.S., cu unitățile economice de la care primesc informațiile statistice primare.

De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

- **Atribuții și responsabilități**

1. Exploatăză și întrețin aplicațiile statistice, conform proiectelor aprobate, asigură producția de date statistice din ramurile și sectoarele ce le revin prin programul de activitate al I.N.S., în acest scop:

- a) organizează acțiuni pentru formarea personalului cu atribuții în culegerea datelor statistice primare; acordă asistență tehnică la unități, în perioadele de înregistrare;
- b) planifică și organizează activitățile de culegere, prelucrare și elaborare de date statistice centralizate din rapoartele statistice, din anchetele selective și alte cercetări statistice, pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S., precum și la cererea administrației locale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- c) elaborează cerințe de constituire a eșantioanelor și nomenclatoarelor, colaborează la constituirea, validarea și redresarea eșantioanelor în cazul cercetărilor statistice selective;
- d) organizează acțiuni pentru crearea și menținerea unor bune relații cu furnizorii de date și pentru identificarea unor noi surse de date, pentru reducerea numărului de non-răspunsuri și respectarea termenelor de transmitere a datelor, pentru îndrumarea personalului din unități și pentru verificarea modului de determinare a datelor furnizate de unități, pe bază de împuternicire, în cazul unor abateri, încheie procese verbale de constatare și aplică sancțiunile prevăzute de lege;
- e) validează datele statistice colectate prin surse statistice și/sau administrative, asigură respectarea corelațiilor logice, ia măsuri pentru asigurarea volumului complet de date și corectarea datelor necorespunzătoare calitativ;
- f) prelucreză și centralizează datele statistice primite, realizând centralizatoarele ce vor fi transmise Institutului Național de Statistică la termenele stabilite prin programul de activitate;
- g) asigură reprezentativitatea eșantioanelor pentru cercetările statistice selective organizate la nivelul județului;
- h) asigură, la cerere, informațiile necesare întreținerii sistemului meta-informațional statistic;
- i) realizează lucrările de întreținere a aplicațiilor statistice în exploatare (asigură difuzarea/transmiterea formularelor și instrucțiunilor necesare), stabilesc necesarul de formulare și instrucțiuni/precizări metodologice la nivelul județului;
- j) asigură fondul de date necesar reflectării evoluției fenomenelor economico-sociale în profil teritorial, pe baza datelor obținute de la agenții economici din cadrul județului, în conformitate cu ordinele transmise de I.N.S.

2. Colaborează cu toate celelalte servicii sau compartimente din cadrul direcției la perfecționarea sistemului informațional și a lucrărilor cu caracter metodologic din domeniul de activitate al serviciului sau compartmentului.

3. Elaborează cerințe de cooperare internă în domeniul exploatarii aplicațiilor statistice și producerii de informații statistice; participă la elaborarea și definitivarea studiilor și analizelor privind dezvoltarea economică la nivelul județului.

4. Realizează lucrările referitoare la seriile de date statistice, conform normelor metodologice aprobate.

5. Răspunde de calitatea datelor centralizate și a informațiilor statistice transmise la I.N.S. sau la administrația locală de stat în lucrările întocmite pe baza datelor obținute de la agenții economici și persoanele fizice din județ.

6. Acționează pentru încadrarea în termenele de elaborare prevăzute pentru lucrările cu date centralizate și pentru cele privind anchetele și cercetările selective, conform Graficului lucrărilor statistice transmisse de direcție la I.N.S.

7. Propune îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor statistice și normelor de completare, precum și a metodologilor anchetelor selective.

8. Răspunde cerințelor utilizatorilor de date statistice, cu respectarea normelor de confidențialitate, stocare și arhivare a datelor statistice.

9. Asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la stabilirea și înregistrarea datelor statistice.

10. Solicită asistență tehnică și metodologică INS-ului și aplicarea unitară a acestora pentru domeniile specifice de activitate.

11. Solicită transmiterea de către INS a chestionarelor și fișierelor din anchete și alte surse administrative pentru sistemul de indicatori economici în profil teritorial.

12. Se preocupă de perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului încadrat în cadrul serviciului sau compartimentului și stimularea acestuia, în funcție de rezultatele și aportul fiecărui în efectuarea lucrărilor.

### **3. Compartimentul sinteze, coordonare anchete, diseminare și relații cu publicul**

*Compartimentul sinteze, coordonare anchete, diseminare și relații cu publicul* asigură aplicarea normelor metodologice și de calcul al indicatorilor macroeconomici, elaborează lucrări de sinteză economică, studii și analize macroeconomiche în profil teritorial, anchete și analize de conjunctură, coordonează și elaborează publicațiile statistice ale direcției și lucrările statistice, păstrează, arhivează și depozitează lucrările din fondul teritorial de date, se ocupă de asigurarea datelor statistice privind demografie, învățământ, cultură, sănătate, bugete de familie și condiții de viață.

#### **• Obiectul activității**

a) asigură fondul de date și informații statistice pentru urmărirea fenomenelor economico-sociale la nivel județean;

b) realizează lucrări statistice cu caracter sintetic și analitic pentru caracterizarea statistică a situației economico-sociale a județului;

c) întocmește lucrări periodice de analiză referitoare la situația economică și socială a județului, din inițiativă proprie, pentru informarea opiniei publice sau la cererea altor organisme ale administrației publice locale;

- d) culegerea datelor și informațiilor statistice de la agenții economici de pe teritoriul județului, din ramurile și activitățile ce intră în sfera serviciului, conform programelor anuale aprobate;
- e) validarea și valorificarea datelor statistice în conformitate cu metodologiile aprobate;
- f) difuzarea formularelor căre unitățile raportoare (agenții economici, gospodării și persoane) care sunt cuprinse în cercetările statistice;
- g) furnizarea de date și informații statistice necesare serviciilor din cadrul Institutului Național de Statistică la perioadele și termenele prevăzute în planul de activitate și în normele stabilite de I.N.S.;
- h) pregătirea și efectuarea recensămintelor, precum și a unor înregistrări statistice speciale;

- **Organizare, subordonare, relații**

*Compartimentul sinteze, coordonare anchetelor, diseminare și relații cu publicul* este organizat și funcționează în cadrul direcției, este coordonat de către directorul executiv și are relații de colaborare cu serviciile din direcție, cu direcțiile generale și direcțiile din I.N.S.

- **Atribuții și responsabilități**

1. Pregătește și elaborează lucrările lunare privind rezultatele obținute la principalii indicatori economici și sociali la nivelul județului;
2. Elaborează publicațiile statistice periodice, destinate informării opiniei publice privind situația economică și socială pe ansamblul județului în care scop:
  - a) stabilește structura pe capitole a lucrării în cadrul componentelor ce compun lucrarea;
  - b) selectează principali indicatori care reflectă evoluțiile economico-sociale, structurile pe ramuri și forme de proprietate cu ajutorul datelor absolute și derivate;
  - c) organizează obținerea unor informații suplimentare din surse administrative;
  - d) asigură redactarea unitară a lucrării.
3. Contractează cu I.N.S. sau cu tipografiile (în cazul în care Direcția Județeană de Statistică nu are aparatură proprie de multiplicare) și urmărește pe flux tipărireya materialelor conform programelor aprobate;
4. Elaborează studii, analize, lucrări de sinteză privind evoluția fenomenelor economice și sociale la nivel de județ, municipii, orașe și comune, precum și lucrări și analize statistice care caracterizează diverse evoluții și tendințe din toate sectoarele și ramurile de activitate, la solicitarea I.N.S. sau la solicitarea organelor locale ale administrației publice;
5. Colaborează cu celealte servicii de specialitate din cadrul Direcției Județene la elaborarea de studii și analize, privind nivelul de dezvoltare economico-socială a județului comparativ cu alte județe, precum și la orice alte lucrări de comparare referitoare la dezvoltarea economiei județului;
6. Asigură corectitudinea preluării datelor statistice în publicații și pregătirea lucrărilor pentru tipărire;
7. Realizează în colaborare cu INS Buletinul Statistic Lunar al Județului;
8. Execută tehnoredactarea publicațiilor statistice;
9. Întocmește fișa postului pentru salariații serviciului.
10. Respectă prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin persoana desemnată prin decizia directorului executiv.

#### **4. Compartimentul IT și infrastructură statistică (INSPIRE)**

- Obiectul activității**

Instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, denumită în continuare INIS, prin care România contribuie la realizarea Infrastructurii pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană - INSPIRE, prevăzută de Directiva 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2007 de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană (INSPIRE), inclusiv în scopul realizării politicilor comunitare din domeniul protecției mediului și al politicilor sau activităților care pot avea un impact asupra mediului.

- Organizare, subordonare, relații**

*Compartimentul IT și infrastructură statistică (INSPIRE)* este organizat și funcționează în cadrul direcției, este coordonat de către directorul executiv și are relații de colaborare cu serviciile din direcție, cu direcțiile generale și direcțiile din I.N.S

- Atribuții și responsabilități**

1. Execută operații de conversie în format digital a planurilor analogice existente, utilizând diferite soluții de scanare și georeferențiere;
2. Execută operații de digitizare/vectorizare a informațiilor existente în planurile digitale (format raster) sau în imaginile orthorectificate;
3. Procesează grafic și pregătește datele în vederea prelucrărilor GIS;
4. Execută operații de populare a bazelor de date descriptive, respectiv de introducere a valorilor atributelor elementelor caracteristice, specifice proiectului GIS;
5. Execută operații de Import/Export din/in diferite formate electronice specifice sistemelor CAD/GIS;
6. Respectă confidențialitatea datelor la care are acces;
7. Respectă normele de disciplină și normele etice în îndeplinirea atribuțiilor;
8. Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale în vederea îndeplinirii la termene și în condiții de calitate a sarcinilor încredințate;
9. Îndeplinește alte atribuții încredințate de șeful ierarhic superior în domeniul specific de activitate.

### **CAPITOLUL II. ACTIVITĂȚILE CURENTE ALE DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ COVASNA**

În realizarea obiectului său de activitate ce se întemeiază pe principiile autonomiei, confidențialității, transparenței, relevanței, proporționalității, deontologiei statistice și raportului cost/eficiență, D.J.S. Covasna are următoarele atribuții:

- a) Asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice de la operatorii economici și sociali;

- b) Organizează și efectuează cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective, lucrări finanțate din fonduri externe nerambursabile și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S., din inițiativă proprie și la cererea administrației publice locale;
- c) Organizează instruiră, îndrumă și acordă asistență metodologică operatorilor economici și sociali pentru completarea formularelor;
- d) Participă la evaluarea eficienței și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;
- e) Propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor asupra operatorilor economici sau asupra gospodăriilor populației;
- f) Asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;
- g) Furnizează către I.N.S. datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în graficul anuar de cercetări statistice;
- h) Informează din propria inițiativă administrația publică locală și la solicitarea acesteia, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce intervin în economia județului;
- i) Prezintă anual la I.N.S. informări asupra activității desfășurate;
- j) Elaborează/proiectează anuare, breviare, culegeri de date statistice și alte publicații la nivelul județului spre a fi publicate;
- k) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul său de activitate;

#### **Activitatea de culegere, prelucrare și validare a datelor**

În anul 2017 activitatea D.J.S. Covasna a fost dedicată în principal culegerii, verificării, introducerii pe suporti tehnici și validării datelor aferente cercetărilor statistice din Programul Anual al cercetărilor Statistice, diseminării datelor statistice, precum și dezvoltării sistemului statistic județean.

### **I. STATISTICA ECONOMICĂ**

#### **1. Statistica agriculturii**

În acest domeniu au fost realizate următoarele cercetări statistice:

- a) Productie vegetală a principalelor culturi PVPC

Obiectiv: Obținerea și analiza datelor privind producția vegetală a principalelor culturi: cereale boabe, leguminoase boabe, rădăcinoase, plante industriale, furaje din teren arabil, legume în câmp, solarii și sere, pășuni și fânețe, vii și livezi, culturi succesive, culturi intercalate și actualizarea bazei de date.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: exploatații agricole individuale și exploatații agricole cu personalitate juridică.

Nr. unități din nomenclator – 1047

Periodicitate: anual

- b) Potentialul productiv al plantatiilor pomicole și al plantațiilor viticole destinate producției de struguri de masă, anul agricol 2016-2017 PFSM

Obiectiv: Suprafața plantațiilor de pomi fructiferi pe rod și tinere, numărul de pomi, densitatea, anul plantării (pe specii și principalele soiuri); suprafața plantațiilor viticole destinate producției strugurilor de masă, pe culori, densitatea, clase de vîrstă.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Nr. unități din nomenclator – 50

Periodicitate: la 5 ani

- c) Efectivele de animale existente la 1 decembrie și producția animală obținută – EPA

Obiectiv: Obținerea și analiza datelor privind numărul bovinelor, porcinelor, ovinelor și caprinelor, cabalinelor, păsărilor, familiilor de albine existente la 1 decembrie 2017 și a producției animale (carne, lapte, ouă, lână) obținut în anul 2017

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: exploatații agricole individuale și alte unități care dețin cel puțin un animal și/sau realizează producție animală.

Nr. unități din nomenclator – 745

Periodicitate: anual

- d) Efectivele de bovine existente la 1 iunie – EB

Obiectiv: Obținerea și analiza datelor privind numărul bovinelor, existente la 1 iunie 2017.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă specială.

Unitățile de furnizare de date: exploatații agricole individuale și cu personalitate juridică din sfera de cuprindere.

Nr. unități din nomenclator – 257

Periodicitate: anual

- e) Efectivele de porcine existente la 1 mai – EP

Obiectiv: Obținerea și analiza datelor privind numărul porcinelor existente la 1 mai 2017.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă specială.

Unitățile de furnizare de date: exploatații agricole individuale și cu personalitate juridică care dețin porcine.

Nr. unități din nomenclator – 175

Periodicitate: anual

- f) Activitatea economică a societăților comerciale și a altor categorii de unități furnizoare de date pentru agricultură AGR.1A

Nr. unități din nomenclator – 4

- g) Activitatea economică a unităților prestatoare de servicii de mecanizare, furnizoare de date pentru agricultură AGR.1B

Nr. unități din nomenclator – 1

- h) Activitatea economică a societăților agricole (înființate potrivit Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare), furnizoare de date pentru agricultură AGR.1C

Nr. unități din nomenclator – 1

- i) Activitatea economică a Agentiei Naționale pentru Ameliorare și Reproductie în Zootehnie, a organizațiilor/asociațiilor implicate în activitatea de ameliorare și reproducție în zootehnie furnizoare de date pentru agricultură AGR.1D

Nr. unități din nomenclator – 1

- j) Activitatea economică a unităților de îmbunătățiri funciare, furnizoare de date pentru agricultură AGR.1E

Nr. unități din nomenclator – 4

Obiectiv: caracterizarea activității economico-financiare și contabile și a bazei tehnico-materiale a unităților agricole, elaborarea balanței energiei electrice și termice produse de aceste unități și elaborarea conturilor economice din agricultură.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: Societățile comerciale cu activitate principală de agricultură, societăți naționale cu activități agricole, regii autonome naționale sau locale cu activitate agricolă, unități și stațiuni de cercetare-dezvoltare, stațiuni și ferme didactice ale universităților de științe agronomice și medicină veterinară, societăți agricole înființate potrivit Legii nr.36/1991, unități prestatoare de servicii pentru agricultură de: mecanizare, chimizare, protecție fitosanitară, ameliorare și producție în zootehnie, îmbunătățiri funciare.

Periodicitate: anual

- k) Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în

gospodăriile populației/exploatările agricole individuale și unitățile cu personalitate juridică la începutul R.AGR

Obiectiv: determinarea bazei tehnico-material din agricultură (parcul de utilaje, instalații agricole și mijloace de transport existente în agricultură și în sectorul privat) și a contului de producție din agricultură.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: consiliile locale pentru gospodăriile populației, societățile comerciale active cu activitate principală în agricultură, societăți naționale cu activitate agricolă, regii autonome naționale sau locale cu activitate agricolă, unități și stațiuni de cercetare-dezvoltare, stațiuni și ferme didactice ale universităților de științe agronomice și medicină veterinară, societăți agricole înființate potrivit Legii nr. 36/1991, unități prestatore de servicii pentru agricultură.

Nr. unități din nomenclator – 45

Periodicitate: anual

l) Pesticide plasate pe piață PPP

Nr. unități din nomenclator – 40

Periodicitate: anual

m) Fondul funciar (cercetare realizată de MADR) – INS avizează și prelucrează SST

Nr. unități din nomenclator – 45

Periodicitate: anual

n) Volumul de lemn exploatat SIL V.5

Obiectiv: Obținerea și analiza datelor statistice privind volumul de lemn recoltat de către persoane juridice atestate pentru activitatea de exploatare forestieră.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: persoane juridice atestate pentru activitatea de exploatare forestieră, care au recoltat peste 500 mc masă lemnoasă.

Nr. unități din nomenclator – 135

Periodicitate: anual

## **2. Statistica mediului**

a) Cheltuieli pentru protecția mediului AS\_CPM

Obiectiv: Evaluarea cheltuielilor pentru protecția mediului și evidențierea fluxurilor de finanțare la nivelul unităților administrației publice locale și a producătorilor (specializați și nespecializați) de servicii de protecția mediului.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: unitățile administrației publice locale, întreprinderi industriale, întreprinderile pentru comerțul cu ridicate al deșeurilor, întreprinderile specializate pentru

asanarea și îndepărtarea gunoaielor, salubritate și activități similare, întreprinderi pentru recuperarea deșeurilor de materiale reciclabile.

Nr. unități din nomenclator – 142

Periodicitate: anual

b) Captarea și distribuția apei CS-DAP

Obiectiv: Captare, distribuție și utilizare apă.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: unități care captează și distribuie apă

Nr. unități din nomenclator – 5

Periodicitate: anual

c) Locuitorii din orașe sau comune care au locuințe conectate la sistemele de canalizare AS AU POP

Obiectiv: Producerea de statistici anuale privind numărul de locuitori din locuințele conectate la sistemele de canalizare și la stațiile de epurare.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: primării

Nr. unități din nomenclator – 26

Periodicitate: anual

d) Statistica deșeurilor agricole GTDA

Obiectiv: Colectarea și prelucrarea datelor privind deșeurile.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Nr. unități din nomenclator – 12

Periodicitate: la 2 ani

### **3. Statistica întreprinderilor**

Au fost realizate următoarele cercetări statistice:

a) Statistică structurale în întreprinderi AS-CG, AS-CS

Obiectiv: elaborarea informațiilor necesare, într-o manieră precisă, fiabilă și oportună, pentru caracterizarea sistemului productiv și comercial al întreprinderilor, calcularea indicatorilor sintetici la nivelul economiei naționale, actualizarea Registrului statistic al întreprinderilor (REGIS)

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: companii naționale, regii autonome, societăți comerciale incluse în lista de unități raportoare.

Nr. unități din nomenclator – 313

Periodicitate: anual

b) Statistică structurale de întreprinderi AS Servicii

Obiectiv: elaborarea informațiilor necesare, într-o manieră precisă, fiabilă și oportună, pentru caracterizarea sistemului de servicii.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă anuală pentru întreprinderile cu mai puțin de 20 de salariați și exhaustivă pentru întreprinderile cu 20 de salariați și peste.

Unitățile de furnizare de date: persoane juridice cu activitate principală de servicii.

Nr. unități din nomenclator – 1

Periodicitate: anual

c) Statistica societății informationale în întreprinderi TIC

Obiectiv: obținerea, într-o manieră precisă, fiabilă și oportună, a informațiilor necesare pentru caracterizarea societății informaționale.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: operatori economici

Nr. unități din nomenclator – 96

Periodicitate: anual

d) Statistică structurale de întreprinderi FATS OUTWARD

Obiectiv: alinierea statisticii românești la normele și standardele europene.

Tipul de cercetare: cercetare statistică prin sondaj.

Unitățile de furnizare de date: societăți comerciale și întreprinzători privați.

Nr. unități din nomenclator – 7

Periodicitate: anual

e) Indicatorii conjuncturali din industrie, construcții, investiții, comerț, servicii A.

CON. IND. A. CON. COM. A. CON. SERV. A. CON. CONSTR. A. CON. INV

Obiectiv: Estimarea tendințelor de evoluție a activității din industrie, construcții, comerț și servicii pe termen scurt și mediu.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: persoane juridice selectate din baza de sondaj.

Nr. unități din nomenclator – 78

Periodicitate: lunar și INV semestrial

f) Întreprinderi noi și profilul întreprinzătorilor DOSME

Obiectiv: obținerea, într-o manieră precisă, fiabilă și oportună, a informațiilor necesare pentru caracterizarea întreprinderilor nou create și a profilului întreprinzătorilor

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: societăți comerciale și întreprinzători privați nou creați în decursului anului anterior.

Nr. unități din nomenclator – 60

Periodicitate: anual

g) Legături financiare LIFI

Obiectiv: identificarea grupurilor de întreprinderi care activează pe teritoriul României.

Tipul de cercetare: cercetare statistică.

Unitățile de furnizare de date: societăți comerciale cu capital străin, precum și grupurile românești.

Nr. unități din nomenclator – 4

Periodicitate: anual

**4. Statistica industriei**

a) Indicatori pe termen scurt în industrie IND-TS

Obiectiv: calculul indicilor lunari ai producției industriale pe baza producției fizice industriale realizate, pe total industrie, pe activități ale economiei naționale și pe marile grupe industriale.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: întreprinderile cu activitate principală de industrie.

Nr. unități din nomenclator – 153

Periodicitate: lunar

b) Produse și servicii cu caracter industrial PRODROM-A

Obiectiv: calculul producției fizice industriale definitive și a indicilor producției industriale definitivi, pe total industrie și pe activități CAEN Rev.2.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: unitățile cu activitate principală de industrie.

Nr. unități din nomenclator – 221

Periodicitate: anual

c) Producția de lapte și produse lactate IND L-anual

Obiectiv: calculul anual ap producției fizice industriale de lapte și produse lactate.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: întreprinderi industriale cu activitate principală și/sau secundari, cod CAEN Rev.2: 1051.

Nr. unități din nomenclator – 13

Periodicitate: anual

d) Producția fizică industrială de carne, lapte și produse lactate IND C, IND CP, IND L

Obiectiv: calculul producției fizice industriale de carne, lapte și produse lactate.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: întreprinderile industriale cu activitatea principală și/sau secundară, cod CAEN Rev.2: 1011, 1012 și 1051.

Nr. unități din nomenclator – 16

Periodicitate: lunar.

## **5. Statistica energiei, gaze și apă**

Au fost realizate următoarele cercetări statistice:

a) Resursele energetice și utilizarea lor E01

Obiectiv: determinarea resurselor de energie primară și transformată-cantitativ și calitativ pe tipuri de purtători de energie, utilizarea resurselor de energie disponibile pe activități CAEN Rev.2 pentru consumul energetic și ne energetic, pe sortimente.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: întreprinderile producătoare și consumătoare de energie.

Nr. unități din nomenclator – 115

Periodicitate: anual

b) Producerea de energie electrică și termică E02

Obiectiv: determinarea producerii de energie electrică și termică

Nr. unități din nomenclator – 6

Periodicitate: anual

c) Alimentare cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuirea energiei termice AC

Obiectiv: caracterizarea activităților privind alimentarea cu apă, canalizarea publică, distribuirea energiei termice și salubritatea.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: regiile autonome și societățile comerciale cu activitate de utilitate publică de interes local, societățile comerciale care au instalații publice de distribuire centralizată a apei sau conducte pentru uz public, instalații de distribuire a energiei termice și care prestează servicii de salubritate.

Nr. unități din nomenclator – 58

Periodicitate: anual

d) Forța de muncă în gospodării - modul consum de biomasă MCB

Nr. unități din nomenclator – 360

Periodicitate: trimestrial

## **6. Statistica construcțiilor și investițiilor**

Au fost realizate următoarele cercetări statistice:

a) Autorizații de construire eliberate pentru clădiri ACC

Obiectiv: determinarea numărului de autorizații de construire eliberate și a suprafeței utile aferente clădirilor

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: Prefecturi și Consiliile Județene și Locale.

Nr. unități din nomenclator – 46

Periodicitate: lunar

b) Construcții de locuințe LOC - 1T

Obiectiv: determinarea indicatorilor statistici privind locuințele terminate și cele aflate în diferite stadii de execuție.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: instituțiile administrației publice centrale și locale, întreprinderi cu activitate principală de construcții.

Nr. unități din nomenclator – 46

Periodicitate: trimestrial.

c) Modificări ale fondului de locuințe LOC 2

Obiectiv: determinarea principalelor indicatori privind statistica locuințelor: numărul de locuințe, numărul de camere, suprafața locuințelor.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: instituțiile ale administrației centrale și locale și întreprinderi cu activitate principală de construcții.

Nr. unități din nomenclator – LOC 2 – 47

Periodicitate: anual

d) Indicatori pe termen scurt în construcții CON-TS (componentă UNICA)

Obiective: determinarea activității în industrie, în construcții și servicii, pe categorii de lucrări și tipuri de construcții, calcularea indicilor de cost ai activității de construcții și valoarea comenzielor noi.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: întreprinderi cu activitate principală de construcții.

Nr. unități din nomenclator – 10

Periodicitate: lunar și trimestrial situația comenziilor (contractelor)

e) Investiții INV (componentă UNICA)

Obiectiv: determinarea volumului de investiții realizate în economia națională și analiza activității investiționale pe ramuri ale economiei naționale, din punct de vedere al elementelor componente (lucrări de construcții, utilaje cu și fără montaj, mijloace de transport, alte cheltuieli) și pe surse de finanțare (surse proprii, credite, buget de stat și bugete locale, fonduri ale populației și alte surse)

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Nr. unități din nomenclator – 304

Periodicitate: trimestrial

f) Investiții în agricultură, administrație publică, bănci și asigurări (date cumulate de la începutul anului) INV

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Nr. unități din nomenclator – 78

Periodicitate: trimestrial

## **7. Statistica comerțului INTRASTAT**

A fost realizată următoarea cercetare statistică:

- a) Monitorizarea furnizării datelor sistemului Intrastat de la operatorii economici situați peste prag INTRASTAT

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă

Unitățile de furnizare de date: operatorii economici situați peste prag.

Nr. unități din nomenclator – 220

Periodicitate: lunar.

## **8. Statistica comerțului interior**

A fost realizată următoarea cercetare statistică:

- a) Comerțul SERV TS

Obiectiv: determinarea indicilor de volum și a indicilor valorici ai cifrei de afaceri pentru comerțul cu amănuntul și ridicata.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: întreprinderile selectate în eșantion.

Nr. unități din nomenclator – 64

Periodicitate: lunar.

## **9. Statistica serviciilor**

Au fost realizate următoarele cercetări statistice:

- a) Capacitatea de cazare turistică TURISM 1B

Obiectiv: determinarea capacitații structurilor de cazare turistică colectivă din România la 31 iulie.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: structurile de primire turistică colectivă cu funcțiuni de cazare turistică.

Nr. unități din nomenclator – 125

Periodicitate: anual.

- b) Frecvența structurilor de cazare turistică TURISM 1A

Obiectiv: determinarea gradului de frecvențare a structurilor de cazare turistică colectivă de către turiștii români și străini.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: structurile de primire turistică colectivă cu funcțiuni de cazare turistică care au cel puțin 5 locuri - pat.

Nr. unități din nomenclator – 131

c) Periodicitate: lunar. Frecvența structurilor de cazare turistică TURISM 1A

Obiectiv: determinarea gradului de frecvențare a structurilor de cazare turistică colectivă de către turiștii români și străini.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: structurile de primire turistică colectivă cu funcțuni de cazare turistică care au cel puțin 5 locuri - pat.

Nr. unități din nomenclator – 13

Periodicitate: anual.

d) Cererea turistică a rezidenților ACTR

Obiectiv: producerea de date statistice care să caracterizeze cererea turistică a rezidenților în România.

Tipul de cercetare: cercetare statistică prin sondaj.

Unitățile de furnizare de date: persoanele în vîrstă de cel puțin 15 ani din eșantionul de gospodării selectate.

Nr. formulare – 110

Periodicitate: trimestrial.

e) Lungimea drumurilor publice DP

Obiectiv: producerea de statistici privind lungimea drumurilor naționale (autostrăzi și drumuri europene), drumurilor județene și comunale și actualizarea bazelor de date..

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, Consiliile Județene.

Nr. unități din nomenclator – 1

Periodicitate: anual.

f) Ancheta statistică privind transportul rutier de mărfuri ASTRM

Obiectiv: producerea de informații privind volumul de mărfuri transportate, parcursul mărfurilor pe total economie, pe destinații, pe grupe de mărfuri, pe capacitatele de transport și parcursul vehiculelor pentru transportul rutier de mărfuri.

Tipul de cercetare: cercetare statistică prin sondaj.

Unitățile de furnizare de date: întreprinderile posesoare ale autovehiculelor din eșantionul selectat.

Nr. unități din nomenclator – 60

Periodicitate: trimestrial.

g) Transportul terestru de pasageri TR1-TP

Obiectiv: producerea de date statistice pentru caracterizarea activității de transport public local de pasageri, exclusiv transportul cu autoturisme în regim taxi/închiriere.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: întreprinderile de transport rutier de pasageri, regiile autonome de transport urban și agențiile de turism care realizează transporturi de pasageri cu autovehicule din dotare, precum și întreprinderi care realizează transport școlar.

Nr. unități din nomenclator – 12

Periodicitate: trimestrial.

h) Străzile orășenești SQ

Obiectiv: caracterizarea infrastructurii publice de străzi orășenești și spații verzi.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: consiliile locale municipale și orășenești.

Nr. unități din nomenclator – 5

Periodicitate: anual.

i) Servicii de piață prestate pentru populație și agenți economici SERV TS (comp. UNICA)

Obiectiv: determinarea indicilor de volum, indicilor valorici ai cifrei de afaceri (fără TVA) pentru întreprinderile cu activitate principală de servicii de piață.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: agenții economici cu activitate principală de servicii de piață.

Nr. unități din nomenclator – 64

Periodicitate: lunar.

j) Cheltuielile turistice ale nerezidenților ACNER

Obiectiv: obținerea de date statistice referitoare la cheltuielile efectuate în România de către nerezidenți cazați în structurile de cazare turistică colective cu peste 5 locuri-pat.

Tipul de cercetare: cercetare statistică prin sondaj.

Nr. unități din nomenclator – 39

Periodicitate: trimestrial.

k) Transportul rutier de pasageri ASTRP

Obiectiv: obținerea de date statistice pentru caracterizarea activității de transport rutier de pasageri cu autovehicule cu o capacitate mai mare de două locuri.

Tipul de cercetare: cercetare statistică prin sondaj.

Sfera de cuprindere: autovehicule cu licență de transport de pasageri cu peste 9 locuri.

Nr. unități din nomenclator – 12

Periodicitate: trimestrial.

l) Comensurarea cheltuielilor rezidentilor pentru deplasările oficiale CHDEP

Nr. unități din nomenclator – 78

Periodicitate: anual

## **10. Statistica cercetării științifice și inovării**

- a) Activitatea de cercetare-dezvoltare din sectorul public/guvernamental (CD-GOV)

Nr. unități din nomenclator: 8

- b) Activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare din sectorul mediului de afaceri (CD-BES)

Nr. unități din nomenclator: 75

- c) Activitatea de cercetare-dezvoltare din sectorul Învățământ superior și clinici universitare (CD-HES)

Nr. unități din nomenclator: 2

- d) Activitatea de cercetare-dezvoltare din sectorul non-profit (CD-PNP)

Nr. unități din nomenclator: 8

Obiectiv: Producerea de indicatori statistici cantitativi și calitativi privind inovarea, cercetarea, dezvoltarea în industrie, servicii, învățământ.

Periodicitate: anual

## **II. STATISTICA SOCIALĂ**

### **11. Statistica populației și demografiei**

Datele colectate cu privire la născuți, decedați, căsătorii, divorțuri, schimbări de domiciliu și stabiliri de reședință au servit ca suport pentru elaborarea de lucrări privind evoluția fenomenelor demografice și a numărului structurii populației. Buletinele statistice care au făcut obiectul activității și numărul înregistrărilor sunt:

- a) BSD 1 – buletinul statistic pentru născutul viu – 1973
- b) BSD 2 – buletinul statistic pentru născutul mort – 12
- c) BSD 3 – buletinul statistic pentru deces – 2551
- d) BSD 4 – buletinul statistic pentru căsătorie – 1093
- e) BSD 5 – buletinul statistic pentru divorț – 276

Tipul cercetării: cercetare statistică exhaustivă

Periodicitate: lunar

Unitățile furnizate de date: Oficiile de stare civilă, Judecătoriile, Inspectoratul Național pentru Evidența Populației, Ministerul Administrației și Internelor, Primăriile.

### **12. Statistica nivelului de trai**

- a) Ancheta bugetelor de familie ABF

Obiectiv: evaluarea veniturilor, consumurilor și cheltuielilor populației; asigurarea informațiilor necesare fundamentării programelor de protecție socială, analiza impactului aplicării diferitelor

programe în domeniul social, a efectelor economice ale tranzitiei, în general, asupra situației economico-sociale a populației.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Nr. unități din nomenclator – 10 centre – 40 gospodării

Periodicitate: lunar.

b) Statistică ale condițiilor de viață ACAV

Obiectiv: producerea de date statistice pentru evaluarea condițiilor de viață ale populației prin evidențierea interconectării și complementarității unor aspecte diverse ca: starea de sănătate, educația, ocuparea, veniturile, condițiile de locuit, situația economică a gospodăriilor.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: gospodăriile populației.

Nr. unități din nomenclator – 100

Periodicitate: anual

c) Ancheta privind accesul populației la tehnologia informației și comunicărilor TIC-G

Tipul de cercetare: studiu și cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: gospodăriile populației

Nr. unități din nomenclator – 130

Periodicitate: anual

### **13. Statistica forței de muncă**

a) Forța de muncă în gospodării AMIGO

Obiectiv: Elaborarea informațiilor necesare pentru evaluarea fenomenelor pe piața forței de muncă; măsurarea populației active-ocupate și în șomaj și a populației inactive.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă continuă.

Unitățile de furnizare de date: gospodăriile selectate în eșantion (10 centre) – 120 gospodării

Periodicitate: lunar

b) Ancheta lunară privind câștigurile salariale S1 lunar

Obiectivul: Evaluarea tendințelor pe termen scurt ale câștigurilor salariale medii lunare și orare și ale numărului de salariați pe total economie și sectoare de activitate.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: societăți comerciale, regii autonome, instituții din administrație centrală, locală, instituții bugetare la nivel județean, unități ale cooperăției meșteșugărești etc.

Nr. unități din nomenclator – 76

Periodicitate: lunar

c) Costul forței de muncă S3

Obiectiv: Urmărirea evoluției salariilor, câștigurilor și veniturilor salariale medii, a nivelului și structurii costului forței de muncă și a numărului mediu de salariați.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: societăți comerciale, unități ale administrației publice locale, unități bugetare la nivel județean, unități ale administrației publice centrale.

Nr. unități din nomenclator – 400

Periodicitate: anual

d) Locuri de muncă vacante LV

Obiectiv: Determinarea numărului de salariați și a numărului de locuri vacante pe grupe majore de ocupații.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: societăți comerciale, unități ale administrației publice locale la nivel județean, unități ale administrației publice centrale.

Nr. unități din nomenclator – 224

Periodicitate: trimestrial

#### **14. Statistica educației**

S-au realizat cercetări exhaustive ale unităților de învățământ care asigură informații pentru începutul și sfârșitul anului școlar pe nivele de instruire. Cercetările statistice prin care acest domeniu este acoperit sunt:

- a) SC 01 Învățământul preșcolar creșe – 8
- b) SC 1.1 Învățământul preșcolar – 160
- c) SC 2.1 Învățământul primar și gimnazial la începutul anului școlar – 146
- d) SC 2.2 Învățământul primar și gimnazial la sfârșitul anului școlar – 147
- e) SC 3.1 Învățământul special primar și gimnazial la începutul anului școlar și rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar – 4
- f) SC 4.1 Învățământul liceal la începutul anului școlar - 38
- g) SC 4.2 Învățământul liceal la sfârșitul anului școlar – 38
- h) SC 5.1a / SC 5.1b Învățământul profesional la începutul anului școlar - SC5.1b Învățământul postliceal și de maiștri la începutul anului școlar - 18
- i) SC 5.2a / SC 5.2b Învățământul profesional la sfârșitul anului – SC5.2b Învățământul postliceal și de maiștri la sfârșitul anului școlar – 17

Obiectivul: evaluarea participării populației școlare la procesul de instruire în cadrul organizat al instituțiilor abilitate prin legea învățământului să organizeze și să desfășoare programe de învățământ și a rezultatelor finale ale anului școlar.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile furnizoare de date: toate școlile primare și gimnaziale, școlile de arte și meserii, postliceale și de maîstri și grupurile școlare, liceele și grupurile școlare.

Periodicitate: anual

j) Situată finanțiară a instituțiilor de învățământ FIN ED INV și ONG

Obiectiv: determinarea cheltuielilor procesului de învățământ

Tipul de cercetare: cercetare statistică totală

Nr. unități din nomenclator – 31

Periodicitate: anual

## 15. Statistica culturii

a) Activitatea bibliotecelor CULT 1

Obiectiv: Evaluarea activității bibliotecilor universitare, publice și specializate prin prisma dotărilor, resurselor umane de care dispun și a rezultatelor activităților specifice.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: bibliotecile naționale (inclusiv filialele), bibliotecile universitare, școlare,, publice și specializate.

Nr. unități din nomenclator – 55

Periodicitate: anual

b) Activitatea muzeelor și colecțiilor publice CULT2

Obiectiv: Evaluarea activităților muzeelor și instituțiilor asimilate.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: muzeele și colecțiile publice.

Nr. unități din nomenclator – 10

Periodicitate: anual

c) Activitatea instituțiilor de spectacol CULT3

Obiectiv: Evaluarea activităților instituțiilor de spectacol.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: instituții de spectacol (teatre și alte instituții de spectacol).

Nr. unități din nomenclator – 4

Periodicitate: anual

d) Activitatea editurilor CULT4

Obiectiv: Evaluarea activităților editurilor de publicații seriale – ziare și reviste, precum și a altor unități care editează muzeelor și instituțiilor asimilate.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: Toate editurile de ziare, reviste și alte publicații periodice, precum și unitățile care editează publicații de specialitate periodice .

Nr. unități din nomenclator – 14

Periodicitate: anual

## **16. Statistica justiției**

### a) Ancheta siguranței publice

Nr. unități din nomenclator – 100

Periodicitate: anual

## **17. Statistica sănătății**

### Activitatea unităților sanitare SAN

Obiectivul: evaluarea activității sanitare pe diferite tipuri de unități sanitare publice și particulare.

Tipul de cercetare : cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile furnizoare de date: toate unitățile sanitare.

Numărul unităților din nomenclator – 36

Periodicitate: anual.

## **18. Conturi naționale**

### a) Ancheta privind stocuri STOC

Nr. unități din nomenclator – 109

Periodicitate: trimestrial

## **19. Statistica prețurilor**

Au fost realizate următoarele cercetări statistice:

### a) Ancheta prețurilor de consum IPC

Obiectiv: urmărirea evoluției de ansamblu a prețurilor pentru produsele și serviciile de bază, care intră în consumul direct al populației în perioada curentă față de orice perioadă anterioară; calculul indicelui prețurilor de consum al populației și estimarea inflației.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: magazinele și unitățile prestatoare de servicii selectate pe baza principiului reprezentativității, din centrele de cercetare.

Nr. unități din nomenclator – 113

Periodicitate: decadal.

### b) Preturile din piețele agroalimentare APP\_P

Nr. unități din nomenclator – 2

Periodicitate: săptămânal

### c) Preturile culese în oboare APP\_O

Nr. unități din nomenclator – 1

Periodicitate: lunar

### d) Preturile culese la procesatori, angrosiști și societăți comerciale agricole APP\_CP

Nr. unități din nomenclator – 9

Periodicitate: lunar.

Obiectiv: obținerea de informații privind prețurile produselor agricole vândute pe diferite canale de piață conform cerințelor U.E.; calculul indicelui prețurilor produselor agricole.

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: piețe agroalimentare, oboare, procesatori, comercianți, exploatații agricole.

e) Ancheta privind prețurile industriale PRETIND

Obiectiv: calculul indicilor prețurilor producției industriale pe total, piață internă și piață externă pe activități (diviziuni și clase CAEN Rev.2) și pe marile grupe industriale

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: unitățile cu activitate principală de industrie.

Nr. unități din nomenclator – 27

Periodicitate: lunar.

f) Ancheta privind prețurile producției pentru servicii PRETSERV

Tipul de cercetare: cercetare statistică selectivă.

Unitățile de furnizare de date: unitățile cu activitate principală de industrie.

Nr. unități din nomenclator – 1

Periodicitate: trimestrial.

g) Ancheta privind prețurile proprietăților imobiliare NOTARI

Obiectiv: obținerea de informații privind prețurile de vânzare-cumpărare a proprietăților imobiliare.

Tipul de cercetare: cercetare statistică exhaustivă.

Unitățile de furnizare de date: birourile notarilor publici.

Nr. unități din nomenclator – 19 birouri notariale

Periodicitate: lunar.

## 20. Calitatea sistemului statistic

a) AM REGIS

Obiectiv: Ameliorarea calității registrului statistic al întreprinderilor - REGIS 2.

Nr. unități din nomenclator – 7

Periodicitate: anual

## Lucrări și cercetări statistice finanțate din fonduri externe – Granturi comunitare

a) Ancheta Structurală în Agricultura 2017 ASA – 5048

b) Indicatorii conjuncturali din industrie, construcții, investiții, comerț, servicii A.

**CON. IND, A. CON. COM, A. CON. SERV, A. CON. CONSTR, A. CON. INV**

– A.CON 78

- c) Ancheta privind accesul populației la tehnologia informațiilor și comunicațiilor TIC-G – 130
- d) Statistici ale condițiilor de viață ACAV – 100
- e) Mobilitatea pasagerilor și a traficului rutier – 460
- f) Îmbunătățirea calității recensământului – 360
- g) Chestionar privind diseminarea datelor referitoare la produse și servicii industriale PRODCOM – 221
- h) Organizarea internațională și externalizarea activităților/funcțiilor întreprinderii EXTERNALIZARE – 45

În anul 2017, Direcția Județeană de Statistică a efectuat un număr de 117 cercetări statistice cuprinse în programul cercetărilor statistice 2017 din care: 63 cercetări statistice anuale; 40 cercetări statistice infra anuale ( săptămânale, decadale, lunare, trimestriale și semestriale) și un număr de 14 lucrări și cercetări statistice finanțate din fonduri externe.

**Tabel nr. 1 Numărul lucrărilor statistice în anul 2017 din Programul cercetărilor Statistice 2017**

Nr. crt.	Cercetări statistice	Cercetări Statistice	
		Număr	%
1.	Cercetări statistice anuale	63	53,85
2.	Cercetări statistice infra anuale	40	34,19
3.	Cercetări statistice din fonduri externe	14	11,97
	<b>TOTAL</b>	<b>117</b>	<b>100,00</b>

**Tabel nr. 2 Situația cercetărilor statistice pe principalele domenii de activitate**

TOTAL	Număr unități cercetate	Procente nr. de unități %
		100,00
1. Statistica agriculturii	8274	22,00
2. Statistica silviculturii și mediului	185	0,49
3. Statistica întreprinderilor	1941	5,16
4. Statistica industriei	2096	5,57
5. Statistica energiei, gaze și apă	1619	4,30
6. Statistica construcțiilor și investițiilor	1635	4,35
7. Statistica comerțului Intrastat	2640	7,02
8. Statistica comerțului interior	804	2,14
9. Statistica serviciilor	3249	8,64
10. Cercetare dezvoltare și inovare	93	0,25
11. Statistica populației și demografie	5905	15,70
12. Statistica nivelului de trai	1890	5,02
13. Statistica forței de muncă	3648	9,70

TOTAL	Număr unități cercetate	Procente nr. de unități %
	37614	100,00
14. Statistica educației	607	1,61
15. Statistica culturii	81	0,22
16. Statistica justiției	100	0,27
17. Statistica sănătății	36	0,10
18. Conturi naționale	436	1,16
19. Statistica prețurilor	2368	6,30
20. Calitatea sistemului statistic	7	0,02

### Activitatea de standardizare, baze de date

Bazele de date e-Demos, respectiv REGIS constituie la nivel de județ principalele surse de diseminare a datelor statistice.

#### E-DEMOS

Caracterizarea stării economice și sociale a județului Covasna și a localităților din județul Covasna.

Cuprinde date statistice generale privind populația, forța de muncă, agricultură, locuințe, dotarea tehnico-edilitară a localităților, învățământul, sănătatea, cultură și artă, serviciile de poștă-telefon, turismul.

Tipul seriilor de date: anual.

#### REGIS

Reprezintă registrul statistic al întreprinderilor, iar prin reactualizarea periodica oferă informații legate de datele de identificare ale întreprinderilor (numărul de înmatriculare, codul fiscal, forma juridică, forma de proprietate, adresa etc.) respectiv profilul activității desfășurate (cod CAEN).

### Activitatea analize, studii, publicații

Activitatea serviciului de analiză, sinteză, diseminare date statistice și exploatare aplicații informatiche, în anul 2017 a constat în punerea la dispoziția instituțiilor administrației publice locale și a utilizatorilor din toate domeniile, inclusiv mass-media, a informațiilor statistice solicitate și realizarea de publicații statistice la nivel local.

Pentru realizarea produselor de informare și analiză statistică, Direcția Județeană de Statistică Covasna utilizează dat primare obținute de la instituții publice abilitate, agenți economici și persoane fizice, conform Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România.

Studiile și publicațiile realizate de DJS Covasna pun la dispoziția utilizatorilor de date statistice, o sinteză a evoluției indicatorilor economic și sociali la nivelul județului Covasna și surprind tendința pe care o manifestă fiecare indicator în parte comparând perioada curentă față de perioade anterioare.

### **Activitatea de diseminare a datelor statistice**

Activitatea de diseminare a fost axată în principal pe îmbunătățirea și diversificarea formelor de difuzare a datelor statistice, creșterea operativității și acurateței în formularea răspunsurilor transmise utilizatorilor. Această activitate a fost realizată de instituție atât prin intermediul site-ului DJS Covasna cât și prin contactul direct cu beneficiarii de date statistice.

Administrarea site-ului la nivel de județ a fost o activitate foarte importantă în cursul anului 2017. Această activitate a dus la realizarea unei interfețe mai atrăgătoare între beneficiarii de informații statistice și DJS Covasna.

Datele statistice cele mai solicitate în anul 2017 au fost în domeniul populației, demografie, demografia întreprinderilor, agricultura, IPC și turism.

Pentru a satisface nevoia de informație, direcția a elaborat și tipărit „Anuarul Statistic al județului Covasna”, respectiv „Buletinul Statistic lunar al județului Covasna”.

Activitatea de diseminare a informațiilor statistice s-a desfășurat întotdeauna cu respectarea principiilor transparenței și confidențialității datelor statistice.

## **CAPITOLUL III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

Numărul de posturi al DJS Covasna la data de 31 decembrie 2017 este de 19 din care 16 ocupate și 3 posturi neocupate.

**Tabelul nr. 3 Structura personalului Direcției Județene de Statistică Covasna**

<b>Grupe de vârstă (ani)</b>	<b>Număr de salariați</b>	<b>Studii</b>		<b>Sex</b>	
		<b>Superioare</b>	<b>Medii</b>	<b>Feminin</b>	<b>Masculin</b>
Sub 30 ani	-	-	-	-	-
30-34	2	2	-	2	-
35-39	2	2	-	2	-
40-44	1	1	-	1	-
45-49	2	2	-	2	-
50 și peste	9	8	1	8	1
<b>Total personal</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>1</b>

Din punct de vedere al vîrstei se constată că salariații D.J.S. Covasna care au vîrstă de 50 de ani și peste sunt în proporție de 56,3 %, iar cei care au vîrstă cuprinsă între 30 și 49 de ani sunt în proporție de 43,7 %. După studiile absolvite, 93,8 % au studii superioare iar 6,2 % au studii medii. După sex, 93,8 % sunt de sex feminin, iar 6,2 % sunt de sex masculin.

## CAPITOLUL IV. SITUATIA FINANCIARA A DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ COVASNA până la 31.12.2017.

Finanțarea activității Direcției Județene de Statistică Covasna în anul 2017 a fost asigurată din fonduri bugetare, aprobate prin Legea Bugetului de Stat pe anul 2017.

Creditele bugetare au fost repartizate lunar de ordonatorul principal de credite pe elemente de cheltuieli conform prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli.

**Tabelul nr. 4 Execuția bugetului de venituri și cheltuieli în anul 2017.**

Indicatori	Buget total 2017	
	Prevederi anuale -lei-	Realizări -lei-
Total buget:	<b>1528918</b>	<b>1483910</b>
1. Cheltuieli de personal	1183482	1170365
- cheltuieli cu salariile	951959	949482
- indemnizații din delegare	1200	102
- alte drepturi salariale	1877	1227
- contribuții asupra salariilor	228446	219554
2. Bunuri și servicii	273663	243116
- bunuri și servicii	114379	98221
- bunuri de natura obiectelor de inventar	1265	1251
- deplasări interne	5000	710
- reparații curente	36300	35579
- cărți, pregătire profesionale, protecția muncii, consultanță și expertiză	7116	3856
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii	109603	103499
3. Programe cu finanțare din fonduri externe nerambursabile post aderare	71773	70429
4. Cheltuieli de capital (mașini echipamente, mijl. de transport)	-	-

Cu privire la cheltuielile de personal efectuate în anul 2017 se constată că s-au respectat prevederile legale în vigoare și încadrarea în prevederile bugetare aprobate la acest capitol.

Direcția Județeană de Statistică Covasna a avut următoarele evenimente în anul 2017:

- Conducerea a participat la fiecare întâlnire a Colegiului Prefectural
- Conducerea a participat la evenimentele importante din Județul Covasna invitat de prefectul județului, inclusiv la depunere de coroane.

**DIRECTOR EXECUTIV**

LŐRINCZI Ferenc


